

Convocatòria interna/externa Adjunt/a Infermeria Àrea Bàsica de Salut de Palamós

La Fundació Hospital de Palamós-SSIBE forma part de Serveis de Salut Integrats del Baix Empordà, que inclou l'atenció primària, atenció especialitzada i atenció sociosanitària d'aquesta comarca.

Pel que fa a l'àmbit de l'atenció primària, gestiona 4 àrees bàsiques de salut: Palamós, Palafrugell, La Bisbal d'Empordà i Torroella de Montgrí, així com els consultoris que depenen d'elles.

Es disposa de l'acreditació de Unitat Docent Multiprofessional d'Atenció Familiar i Comunitària.

S'OFEREIX:

- * **Contractació laboral**, com a Adjunt/a Infermeria de l'ABS de Palamós
 - o Si és un/a Professional de l'Entitat, es destinarà un 66,7% de la jornada laboral anual de dedicació a les tasques d'Adjunt/a d'Infermeria.
 - o Si és un Professional Extern, es contractarà a temps complet, dedicant un 66,7% de la jornada laboral anual a les tasques d'Adjunta d'Infermeria i el 33,3% restant a tasques assistencials en l'àmbit de la seva especialitat.
- * **Sou segons III Conveni SISCAT** (Conveni Col·lectiu de Treball dels Hospitals d'Aguts, Centres d'Atenció Primària, Centres Sociosanitaris i Centres de Salut Mental, concertats amb el Servei Català de la Salut
- * Complement de responsabilitat.
- * Participació en el desenvolupament de nous projectes.
- * Incorporació immediata.
- * Programa actiu de formació continuada i reciclatge.

REQUISITS:

- * Diplomatura/Grau en Infermeria.

ES VALORARÀ:

- * Disposar de l'especialitat d'Infermeria Familiar i Comunitària.
- * Experiència professional i en gestió i coordinació d'equips de treball.
- * La trajectòria professional assistencial.

Perfil personal:

persona dinàmica, amb iniciativa i ganes de desenvolupar nous projectes professionals.

Perfil competencial:

- * Capacitat de presa de decisions i responsabilitat, organització i planificació, direcció i lideratge de grups.
- * Capacitat de comunicació assertiva.
- * Capacitat de relacions interpersonals.
- * Capacitat de resolució de conflictes, organització del propi treball i del de l'equip.
- * Optimització dels recursos disponibles.
- * Compromís amb la Institució i amb la feina, efectivitat i voluntat de millora.

FUNCIONS:

- * Desenvolupar i liderar noves estratègies d'atenció al pacient crònic complex (PCC) a l'Atenció Primària.
- * Desenvolupar i liderar les línies estratègiques d'infermeria de l'Atenció Primària i de l'Entitat.
- * Responsabilitzar-se del programa de mentoratge del personal de nova incorporació.
- * Supervisar el correcte funcionament dels circuits relacionats amb l'activitat d'infermeria.
- * Vetllar per la continuïtat assistencial dels pacients
- * Seguiment d'indicadors d'infermeria i de l'ABS

TERMINI DE PRESENTACIÓ: 30 de gener de 2026

CANDIDATS/ES INTERESSATS/DES:

Entra a la web www.ssibe.cat – borsa de treball, clica damunt l'oferta de treball que correspon i clica damunt a la pestanya "INSCRIURE'M EN AQUESTA OFERTA" - cal omplir tots els camps i adjuntar CV actualitzat, carta de motivació i altre documentació addicional que es consideri oportuna.

Referència: **AP- ADJINFABSPA**

Per a més informació,
972 60.92.39 – csoler@ssibe.cat (Sra. Carmen Soler)

Palamós, 23 de gener de 2026

CLAUSULA INFORMATIVA

De conformitat amb l'establert al Reglament (UE) del Parlament Europeu i del Consell de 27, d'abril de 2016, (RGPD) i a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garanties de drets digitals li facilitem la següent informació en relació al tractament de les dades personals que facilitin les persones aspirants;

Responsable: Fundació Hospital de Palamós – SSIBE

Finalitat: Gestionar els processos de selecció objecte de convocatòries i d'informar de futures ofertes laborals.

Legitimació: Consentiment de l'interessat/da.

Destinataris: No està prevista la cessió de dades a tercers, tret d'obligació legal i a altres empreses del Grup SSIBE o estiguin gestionades per alguna de les empreses que el componen, com a encarregades del tractament en la gestió curricular.

Termini conservació: Un any

Drets: Pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació del tractament dirigint-se a l'Àrea Jurídica C. Hospital, 17-19; 2ª planta de Palamós (17230) o mitjançant correu electrònic a areajuridica@ssibe.cat, més informació, escriu a dpd@ssibe.cat.

Així mateix, se l'informa del seu dret a, en cas de no estar d'acord amb el tractament realitzat per l'Entitat o considera vulnerats els seus drets, presentar una reclamació en tot moment davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (www.apdcat.cat)

Més informació: Pot consultar informació addicional i més detallada sobre protecció de dades a la nostra pàgina web www.ssibe.cat